



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยกำหนดให้สำนักงานบริหารศูนย์ลำปางเป็นส่วนงานที่มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และให้เพิ่มเติมหน้าที่ให้แก่สำนักงานบริหารศูนย์ลำปางในการจัดการศึกษา การทำวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และให้บริการวิชาการซึ่งเป็นหน้าที่เช่นเดียวกันกับคณะหรือวิทยาลัยอีกหน้าที่หนึ่ง และให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสองและวรรคสาม มาตรา ๑๐ วรรคสอง และมาตรา ๒๓ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ศูนย์ลำปาง” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานบริหารศูนย์ลำปาง

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

“การให้บริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการทำวิจัย ให้คำปรึกษา การให้บริการออกแบบการจัดฝึกอบรม และการบริการวิชาการอื่นแก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน องค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศหรือต่างประเทศ หรือแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

## หน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายใน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เป็นศูนย์การศึกษาเพื่อการขยายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการทางการศึกษา ทำวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการให้คำปรึกษา การรับจ้าง การวิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ให้มีสำนักงานบริหารศูนย์ลำปางเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักด้านการสนับสนุนการดำเนินงานในศูนย์ลำปาง และให้มีหน้าที่จัดการศึกษา ทำวิจัย นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์รวมถึงการให้บริการวิชาการ ซึ่งเป็นหน้าที่เช่นเดียวกันกับคณะหรือวิทยาลัยอีกหน้าที่หนึ่ง

ให้สำนักงานเป็นหน่วยงานทางการเงินที่มีเงินรายได้ของส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี

ข้อ ๖ ให้สำนักงานแบ่งหน่วยงานภายใน ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กองบริหารศูนย์ลำปาง

กองบริหารศูนย์ลำปางมีหน้าที่บริหารจัดการสำนักงานและอาคารสถานที่ การก่อสร้าง การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การให้บริการยานพาหนะ การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การคลังและพัสดุ การวางแผนพัฒนา การประกันคุณภาพ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ การนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ศูนย์บริหารวิชาการ

ศูนย์บริหารวิชาการมีหน้าที่จัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สำนักงานเปิดสอน และอาจจัดการศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานอื่นที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักงานทำหน้าที่จัดการศึกษา หรือตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นก็ได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ศูนย์วิจัยและการบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง)

ศูนย์วิจัยและการบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง) มีหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานอาจให้มีหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานภายในตามวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ โดยให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนออธิการบดีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การแบ่งหน่วยงานภายในตามวรรคหนึ่งและวรรคสองออกเป็นฝ่าย แผนก งาน หรือหน่วยที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนออธิการบดีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

## คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เรียกโดยย่อว่า ก.บ.ม. ศูนย์ลำปาง ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารศูนย์ลำปาง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา และผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการจำนวนสามคนซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๔) กรรมการซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารศูนย์ลำปาง
- (๕) กรรมการซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการศึกษาที่ศูนย์ลำปาง
- (๖) หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๖ (๒) (๓) และข้อ ๖ วรรคสอง เป็นกรรมการ
- (๗) กรรมการจำนวนหนึ่งคนซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในสังกัดของสำนักงาน หรือคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการศึกษาที่ศูนย์ลำปาง

(๘) กรรมการจำนวนหนึ่งคนซึ่งเลือกจากพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดของสำนักงาน หรือคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการศึกษาที่ศูนย์ลำปาง

ให้ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารศูนย์ลำปางอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และให้ผู้ว่าการกองบริหารศูนย์ลำปางเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๗ (๗) และ (๘) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้กรรมการข้อ ๗ (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่งและได้มีการดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๗) และ (๘) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแลกิจการของสำนักงานโดยทั่วไป หน้าที่และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) พิจารณาวางนโยบายและแผนงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุน

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบการจัดทำงบประมาณประจำปี กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี รวมทั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

(๔) พิจารณาแบ่ง หรือยุบเลิกหน่วยงานภายในของสำนักงานเพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากำหนดแนวทางและควบคุมดูแลการบริหารงานของสำนักงาน

(๖) พิจารณาการจัดทำ ปรับปรุง หรือยกเลิกหลักสูตรของสำนักงานเพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณาจัดการศึกษาร่วมกับส่วนงาน หรือพิจารณาเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(๘) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการ โดยออกเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

(๙) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน การลงทุนหรือการหารายได้อื่น ๆ ให้กับสำนักงาน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

(๑๑) หน้าที่อื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

#### หมวด ๓

#### การบริหารศูนย์ลำปาง

ข้อ ๑๒ ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารศูนย์ลำปางเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสำนักงาน และให้มีหน้าที่และอำนาจตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ให้รองอธิการบดีตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

**ข้อ ๑๓** ให้กองบริหารศูนย์ลำปางมีผู้อำนวยการกองที่แต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบงานของสำนักงาน

ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การแต่งตั้ง การให้พ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการกอง มาใช้บังคับกับผู้อำนวยการกองตามวรรคหนึ่ง

**ข้อ ๑๔** ให้ศูนย์บริหารวิชาการ ศูนย์วิจัยและการบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง) และศูนย์อื่นตามข้อ ๖ วรรคสอง มีหัวหน้าศูนย์ที่อธิการบดีแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงาน

หัวหน้าศูนย์ตามวรรคหนึ่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของหน่วยงานภายใน

(๓) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

**ข้อ ๑๕** หัวหน้าศูนย์ตามข้อ ๑๔ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหัวหน้าศูนย์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือมีการกระทำอันขัดต่อปณิธานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือบริหารงานในทางที่ขัดกับหลักการบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างร้ายแรง

#### หมวด ๔

#### คณะกรรมการประจำสำนักงาน

**ข้อ ๑๖** ให้มีคณะกรรมการประจำสำนักงาน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารศูนย์ลำปาง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารศูนย์ลำปาง หัวหน้าศูนย์ตามข้อ ๖ (๒) และประธานหลักสูตรที่อยู่ภายใต้การจัดการศึกษาของสำนักงาน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งจากด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการตาม (๓) ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ และต้องมีจำนวนมากกว่าประธานและกรรมการตาม (๑) และ (๒) รวมกัน

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๒) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา ด้านวิจัย ด้านการบริการทางวิชาการหรือด้านการบริหารงาน หรือประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ

(๓) เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษาหรือบริหารงานองค์กร

(๔) เป็นผู้อุทิศตนให้กับมหาวิทยาลัย

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปางเป็นเลขานุการ และให้มีผู้ช่วยเลขานุการที่แต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานอีกไม่เกินสองคน

**ข้อ ๑๗** ให้กรรมการตาม ข้อ ๑๖ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการตาม ข้อ ๑๖ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือมีการกระทำอันขัดต่อปณิธานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือบริหารงานในทางที่ขัดกับหลักการบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างร้ายแรง

**ข้อ ๑๘** ในกรณีที่กรรมการประจำสำนักงานว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังไม่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำสำนักงานแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประจำสำนักงานประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

**ข้อ ๑๙** ในกรณีที่กรรมการประจำสำนักงานตามข้อ ๑๖ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทน เว้นแต่ในกรณีที่วาระของกรรมการประจำสำนักงานเหลืออยู่ไม่ถึงหกสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการประจำสำนักงานตามข้อ ๑๖ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ และได้มีการดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการประจำสำนักงานทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง

#### หมวด ๕ การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้สำนักงานมีหน้าที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สำนักงานเปิดสอน และอาจจัดการศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานอื่นที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักงานทำหน้าที่จัดการศึกษา หรือตามข้อตกลงระหว่างสำนักงาน กับส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นก็ได้

#### หมวด ๖ การบริหารการวิจัยและการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยในการให้บริการ วิชาการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานหรือที่หัวหน้าโครงการซึ่งปฏิบัติงานอยู่ที่ศูนย์ลำปาง

การให้บริการวิชาการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยข้อเสนอ ของคณะกรรมการบริหารกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารศูนย์ลำปางเป็นผู้รับมอบอำนาจ จากอธิการบดีในการทำสัญญาให้บริการวิชาการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานกับหน่วยงานคู่สัญญา

ข้อ ๒๕ ให้เงินรายได้จากการให้บริการวิชาการเป็นเงินรายได้ของสำนักงาน

#### หมวด ๗ การบริหารบุคคล

ข้อ ๒๖ การบริหารงานบุคคลของสำนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ นอกจากพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานหรือคณะหรือวิทยาลัยที่ปฏิบัติงาน ประจำอยู่ที่ศูนย์ลำปาง อธิการบดีอาจมีคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วย เงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) หรือข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงาน ที่ศูนย์ลำปางแบบเต็มเวลา บางส่วนของเวลาและนอกเวลาปฏิบัติงาน หรือในวันหยุดราชการก็ได้

## หมวด ๘

## การบริหารเงินรายได้ส่วนงานของสำนักงาน

ข้อ ๒๘ รายได้อันเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของศูนย์ลำปางให้เป็นเงินรายได้ของสำนักงาน และให้ใช้เพื่อการบริหารงานของศูนย์ลำปาง

ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ลำปาง ให้แก่ศูนย์ลำปาง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นของศูนย์ลำปาง ความเหมาะสม และศักยภาพด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ให้สำนักงานดำเนินการรับจ่าย เก็บรักษา บริหารเงินรายได้ของศูนย์ลำปางให้บรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์ลำปาง

ข้อ ๒๙ การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี การรายงานการเงิน และการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี

ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารศูนย์ลำปางปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าส่วนงานทางการเงินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี

ให้คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้บรรดาทรัพย์สิน งบประมาณ และรายได้ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดของกองบริหารศูนย์ลำปางเป็นของสำนักงาน

ข้อ ๓๑ ให้กองบริหารศูนย์ลำปางตามข้อ ๙ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นกองบริหารศูนย์ลำปางตามข้อบังคับนี้

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปางที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับเป็นผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปางตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยหรือประกาศสำนักงาน เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์สุรพล นิตไกรพจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัย