



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาการเรี ยนรู้และศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาการเรี ยนรู้และศึกษาศาสตร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการเรี ยนรู้และศึกษาศาสตร์

“คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

### หมวด ๑

#### ปณิธานและวัตถุประสงค์

ข้อ ๕ โรงเรียนเป็นสำนักงานภายในของคณะวิทยาการเรี ยนรู้และศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นการให้บริการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน การพัฒนา นวัตกรรม การเรี ยนรู้ ทำวิจัยและนวัตกรรม บริการทางวิชาการ ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

ตลอดจนสนับสนุนการศึกษาและการวิจัยแก่คณะหรือมหาวิทยาลัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาที่มีมาตรฐาน
- (๒) พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ
- (๓) ทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้ไปสู่อนาคต และเป็นสถานบ่มเพาะเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ โดยมีความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศและนอกประเทศเพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และทำวิจัย

## หมวด ๒

### คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดีเป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน
- (๔) ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำของคณะ จำนวน ๑ คน
- (๕) กรรมการซึ่งเป็นคณะกรรมการประจำคณะประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาซึ่งคณะกรรมการประจำคณะเสนอชื่อ จำนวน ๒ คน

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้สังกัดคณะ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาซึ่งคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้เสนอชื่อ จำนวน ๒ คน

(๘) ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้จัดการโรงเรียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๑๘ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และผู้อำนวยการโรงเรียนอาจแต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนอีก ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีการการในคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังไม่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการการในคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เมื่อได้มีการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนแล้ว ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน และบริหารงานของโรงเรียน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนและสอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ

(๒) พิจารณาดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหมวด ๔

(๓) พิจารณาดำเนินการบริหารเงินรายได้ของโรงเรียนตามหมวด ๕

(๔) พิจารณาการจัดตั้ง รวม ยุบ เลิก และแบ่งหน่วยงานภายในโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนออธิการบดีพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียน

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงินประจำปีของโรงเรียนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

(๗) ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียน ตลอดจนดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เงินค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน ให้คณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยออกเป็นประกาศคณะ

หมวด ๓  
การบริหารโรงเรียน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ  
สถานศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของโรงเรียน หรือด้านการบริหารงาน

(๓) สามารถปฏิบัติงานในโรงเรียนได้เต็มเวลา

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจาก  
งานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น

(๔) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก  
ราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

(๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้  
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของโรงเรียนและให้  
รวมถึงมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของ  
มหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของคณบดี

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของโรงเรียนที่คณะ  
มอบหมายให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียนและให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของ  
มหาวิทยาลัยหรือคณะ ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของคณบดี

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณา  
ให้ความเห็นชอบ

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของโรงเรียนที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน

(๕) ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของโรงเรียนให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณานำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๘) ออกประกาศโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือเพื่อการบริหารกิจการโรงเรียนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

**ข้อ ๑๔** ผู้อำนวยการโรงเรียนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถึงขั้นถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

(๗) คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมีมติให้ถอดถอนเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย มีมลทินมัวหมอง หย่อนความสามารถ หรือทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อหน้าที่

**ข้อ ๑๕** ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมีอำนาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

รองผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งด้วย

**ข้อ ๑๖** ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการติดต่อประสานงานกับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยในนามของโรงเรียน และเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมายหรือเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมถึงการทำสัญญาหรือความตกลงใด ๆ ที่เป็นการดำเนินงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่โรงเรียน

สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวมหรือที่จะมีผลเป็นการใช้หน้าที่และอำนาจในนามของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาลงนามเพื่อการนี้อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้คณบดีพิจารณาลงนามสัญญาแทนมหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

**ข้อ ๑๗** ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนมีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับตัวบุคคลของบุคลากรในโรงเรียน ทั้งนี้ เว้นแต่ที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๑๘** ในโรงเรียนให้มีสำนักงานโรงเรียนมีหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ธุรการ และงานสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

ในสำนักงานโรงเรียนตามวรรคหนึ่งให้มีผู้จัดการโรงเรียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่คณบดีแต่งตั้งโดยการเสนอชื่อจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงาน

**ข้อ ๑๙** นอกจากสำนักงานโรงเรียน โรงเรียนอาจมีส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานโรงเรียนตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง

ในส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้มีหัวหน้าส่วนงานที่คณบดีแต่งตั้งโดยการเสนอชื่อจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของส่วนงาน

**ข้อ ๒๐** การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานโรงเรียนตามข้อ ๑๘ และส่วนงานตามข้อ ๑๙ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนกำหนดและเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๒๑** คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการโรงเรียนหรือตำแหน่งที่ชื่อเรียกอย่างอื่น และหัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๒๐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนกำหนดและออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### การบริหารงานบุคคล

**ข้อ ๒๒** บุคลากรในโรงเรียน ประกอบด้วย

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรอัตราจากมหาวิทยาลัย

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย (โรงเรียน) ซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณจากเงินรายได้ของโรงเรียน

**ข้อ ๒๓** นอกจากบุคลากรตามข้อ ๒๒ แล้ว โรงเรียนอาจมีพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการที่สังกัดคณะหรือส่วนงานอื่น ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติงานที่โรงเรียนแบบเต็มเวลา บางส่วนของเวลา และนอกเวลาปฏิบัติงานหรือในวันหยุดราชการก็ได้

ข้อ ๒๔ โรงเรียนอาจมีลูกจ้างโรงเรียนที่เป็นการจ้างแบบรายเดือน รายวัน หรือรายชั่วโมงก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนกำหนดและผู้อำนวยการโรงเรียนออกเป็นประกาศโรงเรียน

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายและแผนงานการบริหารบุคคลเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี

(๒) จัดทำแผนและกำหนดอัตรากำลังของบุคลากรตามข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ หรือลูกจ้างโรงเรียนเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) พิจารณากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม ค่าตอบแทนอื่น และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หรือประโยชน์เกื้อกูลอื่นแก่บุคลากรตามข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ลูกจ้างโรงเรียน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานที่โรงเรียน โดยใช้เงินรายได้ของโรงเรียน เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างโรงเรียนตามข้อ ๒๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การบริหารงานบุคคล นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตาม (๓) (๔) และ (๕) เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คนบตีออกเป็นประกาศคณะ

ข้อ ๒๖ วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของบุคลากรตามข้อ ๒๒ และลูกจ้างโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง

#### หมวด ๕

#### การบริหารเงินรายได้ของโรงเรียน

ข้อ ๒๗ ให้โรงเรียนเป็นสำนักงานทางการเงินที่มีเงินรายได้ของสำนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี และให้ดำเนินการรับจ่าย เก็บรักษา และบริหารเงินรายได้ของโรงเรียน เพื่อการบริหารงานโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

การเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ

นอกจากเงินรายได้ของโรงเรียนที่เกิดจากการดำเนินงานของโรงเรียน คณะอาจจัดสรรเงินรายได้ของคณะมาเป็นของโรงเรียนด้วยก็ได้

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดให้โรงเรียนส่งเงินรายได้ของโรงเรียนที่สูงกว่ารายจ่ายที่สะสมไว้ในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นเงินรายได้ของคณะตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๒๙ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และอธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ ของโรงเรียน นอกจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งหรือที่ได้จากสัญญาต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการโรงเรียนกำหนดและออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการอำนาจการโรงเรียนมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุของโรงเรียนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบการจัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี รวมทั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีของโรงเรียนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณานุมัติ

(๓) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะ และพิจารณารายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่แสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารการเงินเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) พิจารณาการนำเงินรายได้ของโรงเรียนไปลงทุนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการอำนาจการโรงเรียน

(๖) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบบัญชีของโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๗) พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือมีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่มีคุณลักษณะเฉพาะของตำแหน่งหรือคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่ต้องได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณานุมัติ

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของโรงเรียน ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ รายการ และ อัตรา การจ่ายเงินที่ผู้อำนวยการโรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการโรงเรียนกำหนด โดยออกเป็นประกาศโรงเรียน และรายงานคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๓๒ การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ นอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ

ในการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน และผู้จัดการโรงเรียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการส่วนงาน

## หมวด ๖

### การกำกับดูแล

ข้อ ๓๓ ให้คณบดีควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานของโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามข้อ ๕ และรายงานการดำเนินงานของโรงเรียนประจำปีการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณบดีเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัย

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้คณะดำเนินการมอบหมายทรัพย์สินของคณะที่ใช้ในการดำเนินกิจการของโรงเรียน มาเป็นของโรงเรียนตามข้อบังคับนี้

ให้มอบหมายรายได้ของคณะที่เกิดจากการดำเนินงานของโรงเรียนมาเป็นเงินรายได้ของ โรงเรียนตามข้อบังคับนี้

ให้มอบหมายงบประมาณรายจ่ายของคณะที่ตั้งไว้สำหรับโรงเรียนมาเป็นงบประมาณรายจ่าย ของโรงเรียนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ตามข้อบังคับนี้ และให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามคำสั่งแต่งตั้ง ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ ๓๖ ให้ออกประกาศมหาวิทยาลัย ประกาศคณะ หรือประกาศโรงเรียน เพื่อปฏิบัติการ ตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย คณะ หรือโรงเรียนมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗ ให้บรรดาบุคลากรในโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ  
เป็นบุคลากรในโรงเรียนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ ให้ผู้จัดการโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับเป็นผู้จัดการ  
โรงเรียนตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุรพล นิตไกรพจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัย