



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๑๐๖๖ – ๑๐๖๗ (อติศร) (พีไลพร)

ที่ อว ๖๗.๐๑/ว ๖๐๗๓

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดขั้นตอนการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงาน/โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ /กอง ประธานสภาอาจารย์/สภานักงานมหาวิทยาลัย ผู้จัดการสำนักพิมพ์/โรงพิมพ์/ศูนย์หนังสือ มธ. เลขานุการคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนักงาน หัวหน้างาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
๒. คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ
๓. คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย

๔. คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน

โดยคณะอนุกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ ชุด จะทำหน้าที่พิจารณากลับกรองเรื่องที่จะเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา พร้อมทั้งเสนอความเห็น มติของคณะอนุกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและประเด็นที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งจะต้องเสนอก่อนกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ฉะนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกำหนดปฏิทินการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและเป็นไปโดยเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ขอกำหนดขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ส่วนงานต่าง ๆ ที่ประสงค์จะเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาจะต้องเสนอเรื่องถึงอธิการบดี โดยให้จัดส่งไปที่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน และไฟล์เอกสารที่ E – mail: council.tu@gmail.com ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะได้นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๒. คณะอนุกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จและรายงานผลการพิจารณาเสนออธิการบดีเพื่อสั่งการให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันประชุม

๓. ในกรณีที่เสนอเรื่องไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาตามข้อ ๑ เรื่องดังกล่าวอาจจะต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	เดือน	วันที่ส่วนงาน เสนอเรื่อง	วันที่คณะกรรมการฯ เสนอเรื่องต่ออธิการบดี	วันประชุม
๑.	สิงหาคม	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒.	กันยายน	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒ กันยายน ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗
๓.	ตุลาคม	๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
๔.	พฤศจิกายน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๕.	ธันวาคม	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ

๑. ทุกส่วนงานจะต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดวันในปฏิทินฯ
๒. หากส่วนงานไม่เสนอเรื่องตามกำหนดวันในปฏิทินฯ อาจจะต้องนำเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป