



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๑๐๖๖ - ๑๐๖๗ (อดิศร) (พีไลพร)

ที่ อว ๖๗.๐๑/ว ๑๕๑๑

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ
ประธานสภาอาจารย์/สภาพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง เลขานุการคณะ/
วิทยาลัย/สถาบัน/สำนักงาน/หัวหน้างาน

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)
ประจำปี ๒๕๖๘

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่
กลั่นกรองเรื่องเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา รวม ๔ ชุด คือ

๑. คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
๒. คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ
๓. คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา
และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย

๔. คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน
ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนการเสนอเรื่องให้
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา และเวียนแจ้งทุกส่วนงานไปแล้ว ดังนี้

๑. ส่วนงานต่าง ๆ ที่ประสงค์จะเสนอเรื่องให้ ก.บ.ม. พิจารณา จะต้องเสนอเรื่องถึงอธิการบดี
โดยให้จัดส่งไปที่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต เลขานุการ ก.บ.ม. (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
อาคารโดมบริหาร ชั้น ๒ มธ. ศูนย์รังสิต) พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน และไฟล์เอกสาร
ที่ E - mail: council.tu@gmail.com ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการประชุม ก.บ.ม. เพื่อที่เลขานุการ
ก.บ.ม. จะได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๒. คณะอนุกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จและรายงานผลการ
พิจารณาเสนออธิการบดีเพื่อสั่งการให้นำเสนอ ก.บ.ม. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันประชุม

๓. ในกรณีที่เสนอเรื่องไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาตามข้อ ๑ เรื่องดังกล่าวอาจจะต้องนำเสนอ
ก.บ.ม. พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอจัดส่งปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉีร์ เจียศิริพงษ์กุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประจำปี ๒๕๖๘

ครั้งที่	วันที่ส่วนงานเสนอเรื่อง	วันที่คณะอนุกรรมการฯ เสนอเรื่องต่ออธิการบดี	วันประชุม (วันจันทร์)
๑/๒๕๖๘	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๖ มกราคม ๒๕๖๘	๑๓ มกราคม ๒๕๖๘
๒/๒๕๖๘	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓/๒๕๖๘	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๔/๒๕๖๘	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๑ เมษายน ๒๕๖๘	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
๕/๒๕๖๘	๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖/๒๕๖๘	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๗/๒๕๖๘	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๘/๒๕๖๘	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
๙/๒๕๖๘	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ กันยายน ๒๕๖๘	๘ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐/๒๕๖๘	๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๑/๒๕๖๘	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๑๒/๒๕๖๘	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ

๑. การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เวลา ๑๐.๐๐ น.
๒. การประชุมตามกำหนดนี้ ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วน หรือเรื่องที่จะต้องพิจารณาเป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยอาจจะเปลี่ยนแปลงกำหนดวันประชุมนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้น และจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป
๓. เรื่องที่จะนำเสนอ ก.บ.ม. ได้ ต้องผ่านความเห็นชอบให้บรรจุระเบียบวาระแล้ว ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงานจัดทำสรุปเนื้อหาตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจัดส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปที่ E - mail : council.tu@gmail.com และจัดทำสำเนาเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ไปที่ งานสรรหาการประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารโคมบริหาร ชั้น ๒ มธ. ศูนย์รังสิต
๔. ทุกส่วนงานจะต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดวันในปฏิทินฯ
๕. หากส่วนงานไม่เสนอเรื่องตามกำหนดวันในปฏิทินฯ อาจจะต้องนำเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป