



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๑๐๖๒ - ๑๐๖๕ (รักศิณา) (พัชรพร)

ที่ อว ๖๗.๐๑/ว ๑๕๓๘

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ประธานสภาอาจารย์/สภาพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง เลขานุการคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนักงาน/หัวหน้างาน

ด้วยในปี ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยได้กำหนดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นการประชุมไร้กระดาษและเป็นเอกสารด้วย และเพื่อให้การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้แก่กรรมการทุกท่านเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ส่วนงานที่ประสงค์จะเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย จะต้องเสนอเรื่องถึงนายกสภามหาวิทยาลัย ผ่านอธิการบดี และจัดส่งเรื่องไปที่ งานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารโดมบริหาร ชั้น ๒ มธ. ศูนย์รังสิต

๒. เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยสั่งการให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยแล้ว ส่วนงานจะต้องจัดส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าตามกำหนดวันในปฏิทินการประชุมฯ และขอให้จัดทำสำเนาเอกสารแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจัดส่งไปที่ E - mail: council.tu@gmail.com และจัดทำสำเนาเอกสารจำนวน ๔๐ ชุด ไปที่ งานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารโดมบริหาร ชั้น ๒ มธ. ศูนย์รังสิต

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอจัดส่งปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.دنุพันธ์ วิสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



ปฏิทิน แบบฟอร์ม

กำหนดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘

ครั้งที่	วันสุดท้ายที่รับเรื่อง (หนังสือต้องผ่านความเห็นชอบให้ บรรจุมติแล้ว)	วันที่ส่งระเบียบวาระ ให้กรรมการ	วันประชุม (วันอังคาร)
๑/๒๕๖๘	๘ มกราคม ๒๕๖๘	๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ (วันศุกร์) (มธ. ศูนย์ลำปาง)
๒/๒๕๖๘	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓/๒๕๖๘	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๔/๒๕๖๘	๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	๑๘ เมษายน ๒๕๖๘	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
๕/๒๕๖๘	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖/๒๕๖๘	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๗/๒๕๖๘	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๘/๒๕๖๘	๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๙/๒๕๖๘	๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐/๒๕๖๘	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๑/๒๕๖๘	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๑๒/๒๕๖๘	๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ

๑. การประชุมสภามหาวิทยาลัย เวลา ๐๙.๐๐ น.
๒. การประชุมตามกำหนดนี้ ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วน หรือเรื่องที่จะต้องพิจารณาเป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยอาจจะเปลี่ยนแปลงกำหนดวันประชุมนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้น และจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป
๓. กำหนดส่งระเบียบวาระการประชุมต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ก่อนประชุมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
๔. เรื่องที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยได้ ต้องผ่านความเห็นชอบให้บรรจุมติแล้ว ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงานจัดทำสรุปเนื้อหาตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจัดส่งไปที่ E - mail: council.tu@gmail.com และจัดทำสำเนาเอกสารจำนวน ๔๐ ชุด ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น