



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. (๘๑) ๓๐๑๕ - ๗, ๓๙๑๕-๑๖ , ๓๐๓๔

ที่ อว ๖๗.๐๑/๑๖๕

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

**เรื่อง** ขอแจ้งช่องทางในการติดต่อและส่งเอกสารระหว่างสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและส่วนงาน ในช่วงที่มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว

**เรียน** อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงาน/กอง /โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ประธานสภาอาจารย์/ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย เลขานุการคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน หัวหน้างาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เรื่อง มาตรการและคำแนะนำการป้องกัน ควบคุมโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดมาตรการการปิดทำการชั่วคราวในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ศูนย์รังสิต และศูนย์พญา ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ โดยให้เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อีกครั้งในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ และให้ส่วนงานกำหนดและประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ ให้ส่วนงานอื่น และผู้ที่ประสงค์จะติดต่องานทราบต่อไป นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในช่วง ที่มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอแจ้งช่องทางการติดต่อและส่งเอกสาร ให้กับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สามารถติดต่อและส่งเอกสารให้กับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทาง Email : [council.tu@tu.ac.th](mailto:council.tu@tu.ac.th)

๒. บันทึกข้อความหรือเอกสารที่จะส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่ลงนามโดย หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถสแกนเอกสารส่งได้ และให้แนบไฟล์เอกสาร ประกอบการพิจารณาที่จำเป็นมาด้วย และเมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ให้ส่วนงานจัดส่งเอกสาร ต้นฉบับไปให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐาน อนึ่ง ในกรณีที่ใช้การสแกนลายมือชื่อ หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงในเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่สแกนลายมือชื่อเก็บ หลักฐานการอนุญาตเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

๓. กรณีที่มีความจำเป็นต้องติดต่อบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สามารถ ติดต่อได้ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และท่าพระจันทร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ช่องทางการติดต่อผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	Email
๑. รศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาล รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และท่าพระจันทร์ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	๐๘๖-๙๗๙-๕๘๘๑	supasawad@yahoo.com csupasaw@tu.ac.th
๒. นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	๐๘๖-๗๘๒-๓๘๓๔	kanomtu.09@gmail.com
๓. นายอดิสร เพชรคุ้ม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร	๐๘๗-๗๙๑-๗๔๒๗	artarn.p@gmail.com
๔. นางสาวพรอำนวยการ บำรุงศิลป์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน สภามหาวิทยาลัย	๐๘๑-๙๓๕-๕๑๐๖	pronam14@hotmail.co.th
๕. นายภูมินาถ สวัสดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐๘๙-๘๑๔-๒๓๖๗	prominart2000@hotmail.com
๖. นางสาวณรรธพร ทองมาก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐๘๑-๒๕๔-๔๘๗๕	ntp@tu.ac.th
๗. นางสาวรักชิตา แสงศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐๘๗-๘๒๓-๗๖๓๖	kookkik_nicegirl@hotmail.com
๘. นางสาวชมัยพร หวานแท้ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐๘๔-๐๐๒-๖๗๑๔	catty_aoy@hotmail.com