

## **สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (Secretariat of the council)**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีนโยบายให้เป็นอิสระทางการบริหาร โดยอยู่ภายใต้กำกับดูแลของนายบณสภามหาวิทยาลัย มีการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน โดยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการแบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

### **๑. งานสภามีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

#### **งานสภามหาวิทยาลัย**

มีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนการทำงานของสภามหาวิทยาลัย ประสานงานกับหน่วยงาน เพื่อดำเนินการนำเรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย การวิเคราะห์เรื่องเพื่อจัดทำวาระการประชุม การแจ้งมติของที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การจัดประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ การออกคำสั่ง และการจัดทำประกาศของสภามหาวิทยาลัย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกประเภท การพิจารณาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยม เกียรตินิยมพิเศษ ไล่เกียรตินิยม การประกันคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้ของสภามหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และงานธุรการ งบประมาณ บุคลากรของงาน

### **๒. งานสรรหา ประเมิน และการประชุมผู้บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

#### **งานการสรรหา ประเมิน และการประชุมผู้บริหาร**

มีหน้าที่จัดทำแผนการประสานงาน จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) การจัดทำวาระการแจ้งมติของที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชุม การดำเนินการสรรหาผู้บริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งทุกตำแหน่ง การดูแลสถานที่ประชุม (ห้องประชุมและอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อการประชุม) การดูแลกองทุนศาสนิกงานธุรการ งบประมาณ และบุคลากรของงาน