

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (Secretariat of the council)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการสนับสนุนและรองรับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๓ โดยอยู่ภายใต้กำกับดูแลของนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการแบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๑. งานสภามหาวิทยาลัย

- มีหน้าที่จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อดำเนินการนำเรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย การวิเคราะห์เรื่องเพื่อจัดทำวาระการประชุม การแจ้งมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การจัดประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ การออกคำสั่ง และการจัดทำประกาศของสภามหาวิทยาลัย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย การดำเนินการเกี่ยวกับปริญญาเกิตติมศักดิ์ เข็มเกียรติยศ และโล่เกียรติยศ การประกันคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้ของสภามหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และงานธุรการ งบประมาณ บุคลากรของงาน

๒. งานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร

- มีหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) การจัดทำวาระ การแจ้งมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชุม การดำเนินการสรรหาผู้บริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารและกรรมการประจำหน่วยงาน การดูแลสถานที่ประชุม (ห้องประชุมและอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อการประชุม) การดูแลกองทุนศาสนกิจ และงานธุรการ งบประมาณ และบุคลากรของงาน